



Национален фонд
КУЛТУРА

ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ЛЮБИТЕЛСКОТО ТВОРЧЕСТВО

**Въпроси, постъпили по време на информационната среща по програмата
- 21.04. 2022 г.**

- 1. Бюджетът може да бъде над 35000 лв, но исканата сума не може да надвишава 35 000 лв или цялостно проектът трябва да бъде до 35000 лв**

Отговор: Няма ограничение за общия бюджет на проекта, изискването е исканата сума от НФК да бъде до 35 000 лева.

- 2. Ако един от участниците е професионален артист, но в друга сфера и участието му в любителски проект не е обвързан с професионалната му дейност, допустим ли е?**

Пример: Диригент на опера свири в група на бас китара. Проекта разбира се е свързан с групата. :-)

Допустимо е включването на професионални артисти в качеството им на любители в съответната сфера.

- 3. Възможно ли е по тази програма за се кандидатства с проектно предложение възстановяване на изчезващ занаят?**

Дейност, свързана с възстановяване, съхранение и популяризиране на традиционни занаяти е напълно допустима за програмата.

- 4. Възможно ли е да се кандидатства с проектно предложение за създаване на селски празник - паметник, запознаване с историята на селото, възстановка и др?**

Да, напълно възможно е. Важно е добре да бъде аргументирано с какво събитието ще допринесе за развитието на любителското изкуство и ангажирането на местната общност.

5. Възможно ли е по тази програма да възродим самодейния театър в града, който не функционира от преди 10 години?

Подобен тип дейност е напълно допустима и отговаря на търсенията на програмата. Следва да обърнете внимание на аргументирането на предвидените дейности и разходи. Моля, имайте предвид, че по програмата не са допустими ремонтни дейности.

6. Ръководителят на кандидатстващата организация с какъв договор трябва да е към нея-ГД, ТД? Съответно партньори към кандидатстващия проект трябва ли да са с ГД към кандидатстващата организация?

Няма изискване за типа договор на участниците. Бихте могли да включите както външни експерти (ръководител, счетоводител и пр.), така и ангажирани в организацията лица.

7. Студентите в дадена област ги възприемаме като любители (защото са непрофесионалисти) или не са обект на настоящата програма?

Съгласно условията на програмата е нужно участниците в проекта да не се занимават професионално с дейността - т.е да не генерират приход.

8. Ако фирма, от която сме взели оферта, е фалирала, проблем ли е да се ползва алтернатива от друг контрагент на същата цена? (все пак говорим за година период)?

Разбира се, в случай, че се налага промяна в параметрите на вече одобрен проект, следва да се входираща писмо, адресирано към Изпълнителния директор на НФК, с молба за разрешение да бъдат извършени съответните промени.

9. Има ли ограничения за закупуване на ДМА като конкретна сума, до колко лв може да бъде един дълготраен актив, за да е приемлив към програмата?

Съгласно условията на програмата няма ограничение за стойността на ДМА.

10. Може ли да кандидатства организация, която е създадена преди по-малко от 2 г. Такова изискване има в насоките за подкрепа на частни културни организации, но тук не се вижда в условията.

Нужно е организацията да има доказан опит в работата с артисти-любители.

11. Трябва ли кандидатстващата организация да е вписана в информационния регистър на културните организации към МК?

НФК не изисква доказателство за вписване в информационния регистър на културните организации към МК по никоя от своите програми.

12. Хонорарът на ръководителя на школата в административни разходи ли е или в продукционни?

Хонорарът на ръководителя на проекта спада към административни разходи.

13. Допустим разход ли е ремонт на помещение в което ще се извършват дейностите

Програмата не подкрепя разходи за ремонтни дейности.

14. Ако организация е спечелила проект през 21г. по програмата за Любителски изкуства за дейности, които приключват, може ли да кандидатства за тяхното продължаване чрез настоящата програма? Става въпрос за дейности, които са част от регулярната дейност на организацията (организиране и провеждане на ателиета)? Новият проект включва освен това надграждане и нови дейности. Благодаря!

Допустимо е кандидатстване за продължение на включените в предходен проект дейности. Необходимо е да предвидите тяхно надграждане и да опишете какви са резултатите от изпълнението до момента.

15. Допустим разход ли е закупуване на цветен принтер за отпечатване на грамоти и телевизор за пускане на клипове при изучаване на нови хора . Селско читалище сме .

Стига закупуването на съответната техника да бъде обосновано -то е допустимо. Нужно е добре да разпишете с какво закупуването на принтер и телевизор ще допринесе за развитието на любителската школа към читалището. Следва да имате предвид, че изискване по програмата е да бъде включен професионален учител.

16. Ако организацията няма прояви извън големи градски центрове? Какво се има предвид големи градски центрове? Можем ли да участваме с мултидисциплинарни проекти?

1. Децентрализацията на културния живот е част от целите на програмата.
2. Бихте могли да кандидатствате с мултидисциплинарен проект.

17. Нашата школа за танци регистрира фондация за да се включи в програмата, защото 2020 и 2021 година бяха изключително тежки за нас. В конкретния случай

фондацията реално няма история, защото е скоро регистрирана, но школата има 23 годишна история. В този случай ще бъдем ли допуснати до кандидатстване?

Бихте могли да опишете активността на школата, Експертната комисия ще направи преценка до каква степен отговаряте на изискванията по програмата.

18. При описание на екипа, освен биографии на административния екип+привлечени професионалисти, необходимо ли е да се упоменат поименно членовете на любителския клуб, който е обект на проекта (възстановяване на дейността му). Останах с впечатление, че те също са екип по проекта.

Бихте могли да представите профила на любителския клуб - брой участници и пр. Необходимо е да представите по-подробна информация за основните участници в екипа.

19. След евентуално одобрение на проекта и рязка промяна в икономическата ситуация и невъзможност да се вместим в заложения бюджет, имаме ли право на корекции по дейностите?

Разбира се, в случай, че се налага промяна в параметрите на вече одобрен проект, следва да се входира писмо, адресирано към Изпълнителния директор на НФК с молба за разрешение да бъдат извършени съответните промени.

20. За закупуване на ДМА под 3000 лв. необходима ли е оферта?

Необходима е оферта за закупуване на ДМА, независимо от неговата стойност.

21. Допустим разход ли е консултантски услуги за управление на проект?

Подобен тип разход не спада към недопустими. Важно е да сте сигурни, че подобен тип услуги ще бъдат извършени от лице с опит в сферата на управлението на проекти.

22. За бюджета: колко детайлно трябва да са описани разходите? Примерно за една работилница се използват множество на брой материали: хартия, лепила, бои, ножици. Може ли да се обобщят, като разходи за работилница за рисуване примерно? Защото в противен случай те ще са много на брой дребни суми ...

Бихте могли да опишете материалите по-подробно в бюджетната обосновка. В самото приложение бюджетна матрица може да представите по-общо този тип разход. Обърнете внимание, че комисията би приела добре представянето на доказателство за исканите суми - извадки от уебсайт, ценоразпис и пр.

23. Допълнителната бланка за обосновка на бюджета като ново приложение не дублира ли исканата информация по променения формуляр за графика на дейностите? В него се иска обосновка по кое перо от бюджета са дейностите. Така не се ли утежнява кандидата вместо да се улеснява?

Бюджетната обосновка цели по-добра аргументация на исканата сума.

24. В кое бюджетно перо се вписват консултантските услуги за подготовка и управление на проект (до 5%)? Допустимо ли е този разход да бъде на база оферта и договор с външна консултантска организация? Или трябва да е като хонорар на физическо лице?

Бихте могли да включите този тип разход в перо административни разходи. Дейността може да бъде извършена както от консултантска фирма, така и от експерт в сферата на проектния мениджмънт.

25. Относно обосновката за хонорарите на професионалните участници, от какъв източник може да вземем данни за хонорари, така че да бъдат допустими и да не бъдат редуцирани впоследствие при оценката на проекта?

26. Допустими ли са разходи за ремонт на сцена и салона към нея
По програмата не са допустими ремонтни дейности.

27. Допълнителните материали на един файл ли трябва да бъдат?

Да, следва да обедините всички допълнителни материали в общ файл. Бихте могли да да приложите и линк към платформа за споделяне на файлове - важно е тя да е безсрочна.

28. Спектаклите са с вход свободен за публиката, но не се очаква че редовните учстници в школата няма да имат такси, след като това е част от собственото финансиране?

Няма изискване да не се включват такси за обучаващите се.

29. Проблемно ли е, че Фондацията с която искам да кандидатствам не е имала дейности през последните 3 години ?

Тъй като програмата цели следкризисно възстановяване на организацията, в случай, че няма доказана дейност през периода на ограничения, то няма как да бъде доказана засегната такава.

30. В договора пише, че 15 % в бюджета могат да се прехвърлят между перата. Трябва ли официално одобрение от НФК за конкретните промени?

Бенефициентът е свободен да прави разместване по заложените пера в бюджета в рамките на посочените проценти без съгласуване с НФК.

31. Ако хонорар се представи в бюджета като платен за няколко месеца, може ли реално да се плати на един-два пъти или трябва да се спази броя плащания по месеци в бюджета, и обратно - еднократна сума в бюджета - да се плати на повече пъти?

Следва да се спази заложеният при кандидатстване начин и ред на плащане.

32. Ако се работи с група от деца около 50 човека трябва ли да им се правят индивидуални профили или е достатъчен групов профил на състава

Достатъчно е да се представи профила на състава.

33. Може ли организацията да участва в две различни активни програми на НФК

Да, допустимо е. Една организация има право на до два одобрени проекта.

34. От насоките разбирам, че не са необходими междинни отчети, а САМО финален. Така ли е?

Да, изисква се единствено финален отчет. По време на изпълнение на проекта може да бъде осъществен мониторинг от служител на НФК.

35. Може ли държавни институции да са партньори по проекта - училища, музеи и др.?

Да, допустимо е включването им като партньори по проекта.

36. Ако един хореограф преподавател участва в момента по проект на НФК и го включва в новия ми проект със същата дейност и със същия хонорар, това счита ли се за дублирана дейност??

В случай, че е продължение на дейността, или надграждане, е допустимо.

37. Ако за реализацията на проект е нужно участието на артисти или програматори от чужбина това проблем ли е?

Няма ограничение за включване на участници от чужбина.

38. От къде в сайта на НФК могат да се изтеглят документите за кандидатстване?

Можете да се запознаете с условията и бланките по програмата от тук: <https://programs.ncf.bg/bg/session/LT2022>

В случай, че нямате профил в системата за кандидатстване, може да се запознаете с инструкциите тук: <https://www.youtube.com/watch?v=K8N1s6GAUIg>

39. Допустим разход ли е закупуването на бус/че, за да може любителски състав да осъществява турнета и участия във фестивали?

В случай, че може да бъде обосновано закупуването му, не е недопустимо.

40. Важно ли е мениджър-проект да е човек, който е правил достатъчно проекти преди това или може да е някой без опит в конкретната сфера? И може ли ръководителя на проекта да има и друга длъжност в съответния проект, тоест да бъде и например творчески ръководител ?

Препоръчва се ръководителят да има опит в сферата на проектното управление. Допустимо е той да изпълнява и друга длъжност в проекта.

41. Изработката на костюми води ли се дълготраен материален актив (ДМА)?

Да, следва да бъде представена оферта от изпълнител и единична стойност на костюма.

42. Може ли да се извърши заплащане по проекта, който включва работа, различна от обичайната на ръководителя на любителската формация, при условие, че той вече е в договорни отношения с организацията/читалището, но за друг вид дейност? Т.е. две паралелни плащания с различни задачи, но обща цел - развитие на любителската дейност?

Допустимо и препоръчително е предвиждането на възнаграждение за ръководителя на творческата група.

43. Може ли да кандидатстваме за закупуване на народни носии за жени, мъже и деца , необходими ни за самодейни участия

Изработката и закупуването на носии е напълно допустим разход. Следва да бъде представена оферта от изпълнител и единична стойност на костюма.

44. Тази програма еднаква ли е с миналогодишната? Следва ли да се има предвид дублиране на дейности спрямо миналогодишната програма за частни любителски организации?

До голяма степен програмата се припокрива с миналогодишното издание. Нужно е заложените разходи и дейности да са различни от миналогодишните. Това не изключва тяхното продължение и надграждане.

45. Ако ръководителят е външен, трябва ли и представител на организацията да подпише бюджета?

При всички положения бюджетът се подписва от ръководителя на проекта. Представяващият организацията следва да подпише декларация (прил. 5)

46. Една организация може ли да подаде две предложения по тази процедура?

Една организация има право на един подаден проект в сесията на програмата.

47. Позволеното 15 % прехвърляне между перата в бюджета може ли да се прави между Продукционни, Маркетинг, реклама, дизайн и Други

При отчитане на отпуснатата сума за разходването на предоставените им средства се допуска до петнадесет процента прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на проекта, който е част от договора, при спазване на задължителните процентни съотношения по програмата.

48. Може ли да бъде закупен лед екран за сцена, който е нужен за реализацията на крайния продукт на проекта - спектакъл?

Закупуването на техника с цел реализиране и разпространение на проекта е допустимо.

49. Ако проекта е насочен към възстановяване на театър, но участниците все още не са известни и самата постановка не е определена, може ли разходите за костюми и декор да бъдат ориентировъчни?

Заложениите разходи в бюджета следва да бъдат представени с конкретност и точност, защото по време на реализацията на проекта ще трябва да се изпълнят така както са заложиени в проекта отначало.